

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Сызранский медико-гуманитарный колледж»

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА
практического занятия для обучающихся
специальности 40.02.04 Юриспруденция:
направленность «Юрист в сфере правового обеспечения деятельности
организаций и граждан», ОП.08 Основы предпринимательства;
направленность «Юрист в сфере правоохранительной деятельности»,
ОП.10 Основы предпринимательства

**Презентация бизнес-проекта по созданию нового предприятия
с применением частично-поисковых методов обучения,
игровых технологий**

г.о. Сызрань, 2025 г.

Введение

Занятие проводится в форме деловой игры. Это дает возможности создания моделей взаимодействия для реальной отработки технических и производственных навыков, не выходя из аудитории, создание базы данных, фиксирующей результаты каждого участника. Деловая игра вовлекает студентов в коллективный труд с персональной ответственностью.

Цель проведения: закрепление знаний, полученных студентами финансовой грамотности; привитие навыков самостоятельной работы по расчету технико-экономических показателей и принятия предпринимательских решений по созданию предприятия; приобретение навыков работы с законодательными актами, литературой по дисциплине и опорным конспектом.

Задачи: вовлечь студентов в коллективный труд с персональной ответственностью; поиграть в условиях, значительно приближенных к реальным.

Содержание деловой игры: расчет технико-экономических показателей, необходимых при создании нового предприятия с учетом внедрения мероприятий антикризисного управления, подготовка презентации.

Для этого под руководством преподавателя из состава студентов групп формируются условные коллективы. Параллельно с закреплением теоретических основ организации предприятия в условиях рынка отрабатываются технические процедуры расчета основных экономических показателей предприятия. Кроме того, игра дает возможность участникам почувствовать и осознать остроту и важность организации предприятия в условиях кризисной ситуации.

Организация работы студентов: группа студентов разбивается на несколько подгрупп по 4-6 человек. Каждая из них в качестве домашнего задания на основе Гражданского кодекса РФ, материалов по предпринимательству реальных или виртуальных предприятий готовит доклад (отчет) по нижеперечисленным пунктам. Группы выбирают организационно-правовую форму из следующего списка: полное товарищество, товарищество на вере (командитное), общество с ограниченной ответственностью, общество с дополнительной ответственностью, акционерное общество (открытое или закрытое), дочернее предприятие, унитарное предприятие, муниципальное предприятие, производственный кооператив.

Внутри команды распределяются роли: докладчик принятых решений команды по созданию предприятия; маркетолог (исследование рынка сбыта, конкурентов, покупателей); секретарь-референт (оформление доклада); экономист (осуществляет расчеты на основе собранной первичной и вторичной информации); юрист (подбор законодательной литературы для выбора и обоснования организационно-правовой формы предприятия, варианта налогообложения).

Оптимизация бизнес- плана за счет изменения характеристик продукта/критериев оценки качества услуги

Цели урока:

- Дидактические: повторить и закрепить знания по теме, навыки по расчету основных показателей деятельности предприятия и составлению бизнес-плана.
- Воспитательные: сформировать мотивацию освоения специальности путем постановки познавательных задач, раскрытием связи теории с практикой, воспитание умения работать в коллективе.
- Развивающие: развивать умение частично-поисковой деятельности, способность выделять главное, развивать творческое мышление, умение планировать, производить действия, анализировать, делать выводы.

Вид занятия: практическая работа с элементами интеллектуальной игры.

Тип урока: урок систематизации знаний, формирования и совершенствования умений и навыков, ключевых и специальных компетенций.

Пособия и инструменты: CD – диск, дискеты, бумага формата А4, инструкционные карты

ТСО: компьютер, мультимедиапроектор, экран.

Этапы урока	Время, мин.	Методы обучения
		Словесные (элементы объяснения, беседы), словесно – наглядные, словесно – наглядно – практические (составление презентации, самостоятельная работа),
1. Организационный момент.	2-3	Рапорт дежурного, формирование мотивации к выполнению работы.
2. Формулировка темы и целей урока.	5	Сообщение преподавателя.
3. Актуализация опорных знаний.	10	Беседа со студентами с постановкой проблемных задач. Презентация домашнего задания.
4. Выполнение практической работы.	55	Вопросы со стороны экспертов. Решение проблемных ситуаций. Выявление ошибок в расчетах и обоснование своего выбора.
5. Обеспечение учебной рефлексии. Подведение итогов.	5	Сообщение экспертов, преподавателя. Выявление наиболее эффективного проекта нового предприятия
6. Домашнее задание.	2-3	Сообщение преподавателя.

Опережающее задание: учебная группа предварительно разбивается на подгруппы по 4-5 человек. Студентам дома необходимо самостоятельно, используя учебник, дополнительную литературу, методические указания отобрать материал, структурировать его, а затем представить в виде презентации в программе Power Point, с использованием компьютера и интерактивной доски.

Ход занятия.

1. Дежурный называет отсутствующих и причины их отсутствия. Преподаватель приветствует студентов, проверяет организацию рабочих мест, создает рабочую обстановку и настрой на работу.

2. Преподаватель формулирует цели и задачи урока.

3. Повторение изученного ранее материала проходит в результате беседы с постановкой проблемных задач к данному уроку, презентации домашнего задания.

4. Выполнение практической работы студенты ведут по предложенным методическим рекомендациям (приведены ниже).

Для выполнения этой работы группа может быть разбита на подгруппы по 4-6 человек. В конце выполнения работы 1-2 подгруппы делают презентацию выполненной работы. Выявление ошибок в расчетах с помощью программы Excel и обоснование своего выбора.

5. Обеспечение учебной рефлексии. Подведение итогов. Делается обобщение результатов работы: выставляются оценки, отмечаются сильные и слабые стороны проведенного урока.

Домашнее задание: оформить (откорректировать) отчет по выполненной практической работе № 13. Отчет должен содержать: тему работы, цель работы, пособия и инструменты, ТСО, содержание работы.

Методические указания по выполнению работы

- Работу может выполнять группа из 4-6 человек.
- Отчет должен быть выполнен в электронном виде, распечатан с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А 4. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков: Times New Roman – 14 кегль, 1,0 интервал.

Содержание работы

Деловая ситуация. Подготовьте характеристику предприятия выбранной самостоятельно студентами организационно-правовой формы. Опишите предприятия в терминах системного подхода (используя глоссарий). Для этого выполните следующее:

1. сформулируйте цель деятельности предприятия (миссию организации);
2. определите перечень выполняемых услуг, оказываемых создаваемым предприятием;
3. выясните, какие ресурсы необходимы для выполнения услуг этой продукции: материалы (сырье, комплектующие изделия, рабочие, служащие, инженерно-технические работники, специалисты), оборудование, приборы, измерительные устройства, технологические процессы, информация;
4. определите состав поставщиков всех видов ресурсов, находящиеся в городе, используя периодические издания и Интернет-ресурсы;
5. выясните, как происходит сбыт продукции, какие рынки использует предприятие; как устанавливается цена продукции, какие могут быть использованы методы принятия ценовых решений;
6. как принимают решение на предприятии; какова роль менеджеров, учредителей предприятия; кто несет ответственность за результаты принятых решений;
7. как влияет на принятие решений выбранная для вашего предприятия организационно-правовая форма предприятия. Назовите проблемы, связанные с выбором организационно-правовой формы предприятия;
8. выясните, какими источниками средств обладает предприятие, если оно

имеет выбранную вами форму. Насколько легко и просто получить кредит, можно ли увеличить количество учредителей для вашего предприятия без перерегистрации его или нет;

9. определите, кому принадлежат доходы предприятия, как распределяется прибыль вашего предприятия, имеет ли кто-либо преимущественное право на ее получение, какими статьями в Гражданском кодексе регулируется эта проблема;

10. выясните, кто будет платить налоги: предприятие как юридическое лицо или его учредители, от чего зависит ответ на этот вопрос.

В аудитории группа докладывает результаты, следуя перечисленным вопросам. Другие студенты (эксперты) должны выявить проблемы в функционировании, в управлении предприятием, обусловленные именно выбранной организационно-правовой формой. Каждой подгруппе задают вопросы, позволяющие уяснить степень глубины понимания проблем данного предприятия, особенностей его функционирования, обусловленных организационно-правовой формой, а также условий рынка.

Доклад должен содержать развернутый и обоснованный письменный ответ, а рассчитанные показатели должны содержать следующие разделы.

Введение

1. Расчет потребности в материальных ресурсах.
2. Расчет потребности в основных средствах и сумм амортизационных отчислений.
3. Расчет потребности в трудовых ресурсах и средствах на оплату труда.
4. Расчет текущих издержек на предоставляемые услуги.
5. Определение выручки от предоставления услуг.
6. Определение основных технико-экономических показателей работы предприятия.
7. Мероприятия по антикризисному управлению предприятием.

Критерии оценки

В результате каждая команда студентов получает балл (от 0 до 60) за подготовленное задание и балл за активность на занятии от 0 до 40). Итоговая оценка состоит из суммы баллов и переводится в пятибалльную по схеме: от 55 до 60 — «удовлетворительно», от 61 до 80 — «хорошо», от 81 до 100 — «отлично».

Общие положения доклада

Во введении следует указать цель работы, задачи, которые необходимо решить для достижения указанной цели. Кроме того, во введении дается характеристика актуальности решаемой задачи, обосновываются необходимость этой работы, ее практическая значимость, приводятся использованные приемы и методы исследования.

1. Расчет потребности в материальных ресурсах. Исходными данными для расчетов потребности в материальных ресурсах служит предполагаемый объем предоставляемых услуг, а также нормативная база потребностей в материальных ресурсах (нормы расхода материалов, энергоносителей, действующие цены и тарифы). Результаты расчета оформить в таблице 1.

Исходные данные

1. Наименование изделия
2. Годовой выпуск в шт.
3. Трудозатраты на единицу изделия, ч
4. Цена единицы продукции, руб.
5. Количество смен работы предприятия

Таблица 1- Расчет потребности в сырье, материалах на единицу предоставляемых услуг

Наименование	Единица измерения	Норма расхода	цена за ед., руб	стоимость основных материалов, руб.
1.				
2.				
3.				
4.				
Итого				

Для предоставления услуг требуются также топливо, энергия. Для предварительного ТЭО допустимо воспользоваться укрупненной группировкой и структурой материальных затрат по аналогичным изделиям. Таким образом, зная сумму по одному элементу материальных затрат (в данной методике она представлена итогом табл.1) и годовой объем предоставляемых услуг, можно определить и общую сумму затрат на годовое оказание услуг.

Расчет потребности в материальных ресурсах на годовое оказание услуг представьте в табл. 2 (пункт 1).

Таблица 2 -Материальные затраты на предоставление услуг

Элемент затрат	Удельный вес, %	Сумма, руб.	В том числе	
			условно-переменные	условно-постоянные
1. Материальные затраты:				
1.1. Сырье, материалы, комплектующие изделия, покупные полуфабрикаты (основные материалы)	70,00			
1.2. Вспомогательные материалы	5,00			
1.3. Топливо, энергия со стороны	25,00			
Материальные затраты всего				
2. Оплата труда:				
В том числе: 2.1 Руководители				
2.2 Специалисты				
2.3. Служащие				
2.4 Основные рабочие				
2.5. Вспомогательные рабочие				
2. Оплата труда всего				

3. Отчисления на соц. нужды				
4. Амортизационные отчисления				
5. Прочие затраты	6,00			
Всего затрат	100,00			

Опираясь на данные аналогичных предприятий, примем удельный вес условно-переменных расходов в составе вспомогательных материалов, запасных частей для ремонта оборудования равным 30%, в составе топлива и энергии — 60%. Результаты расчета покажите в табл. 2.

2. *Расчет потребности в основных средствах и сумм амортизационных отчислений.* Общая потребность в основных средствах распределена по элементам их видовой структуры. Расчет годовой стоимости амортизационных отчислений выполняется на основании первоначальной стоимости по соответствующему элементу основных средств и норм амортизационных отчислений и сводится в табл.3.

Таблица 3- Расчет годовой суммы амортизационных отчислений

марка оборудования	Цена, руб.	Количество, шт.	Стоимость, руб.	Норма амортизации, %	Годовая сумма амортизационных отчислений, руб.
1.					
2.					
3.					
Прочее					
Итого					

Примечание: расчет годовой суммы амортизационных отчислений предлагается осуществить линейным способом исходя из первоначальной стоимости объекта основных средств и нормы амортизации, исчисленной самостоятельно в соответствии со ст. 258 и 239 главы 25 Налогового кодекса и Постановлением «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» от 01.01.02 №1. Для расчета нормы амортизации необходимо самостоятельно выбрать срок полезного использования основных фондов из разрешенного диапазона.

3. *Расчет потребности в трудовых ресурсах и средствах на оплату труда.* Определите потребность в трудовых ресурсах для выполнения запланированного объема оказываемых услуг с разделением по категориям промышленно-производственного персонала.

В таблице 4 оформите результаты расчета численности персонала предприятия.

Таблица 4 -Расчет численности персонала предприятия

Показатели	Значение	Удельный вес, %
Численность основных рабочих, чел.	48	
Численность вспомогательных рабочих, чел.	19	
Численность административно-управленческого и цехового персонала	13	

Определение расходов на оплату труда персонала представить в

табличной форме (табл.5.)

Таблица 5 -Фонд заработной платы административно- управленаческого и цехового персонала

Наименование должностей			Число единиц	Должностной оклад, т.р.			Годовой т.р.	ФЗП, т.р.	Категория работников
Итого									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
									11

Таблица 7 - Расчет годового фонда заработной платы вспомогательных рабочих

		Кол-во рабочих, чел.	Эффект.фонд времени одного рабочего в год, т.р.	Эффект. Фонд времени всех рабочих	Часовая тарифная ставка соотв.разряда.	Тарифный фонд заработной платы т.р.	Премиальный фонд заработка платы 300%	Тарифный фонд с учётом разницы т.р.	Доплаты до часовогого фонда заработной платы 5% т.р.	Часовой фонд заработной платы т.р.	Доплаты до часовогого фонда заработной платы 1% т.р.	Дневной фонд заработной платы т.р.	Доплаты до дневного фонда заработной платы 10% т.р.	Годовой фонд заработной платы т.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Вспомогат. рабочие														

4. Расчет текущих издержек на предоставляемые услуги. Данные о текущих затратах на предоставление услуг по результатам ранее выполненных разделов оформите в табл. 2. Материальные затраты были рассчитаны в табл. 2, фонд оплаты труда - в табл. 5,6,7, амортизационные отчисления — в табл. 3, прочие затраты принимаем на уровне 6% от общей суммы текущих затрат.

Заполнение табл. 2 продолжите с колонок 4-5, используя данные табл. О сумме материальных затрат на переменные и постоянные. Очевидно, что заработная плата персонала, оплачиваемого повременно, представляет собой условно-постоянные расходы. Отчисления на социальные нужды рассчитываются для юридических лиц по ставке 26% от суммы заработной платы (основной, премий). Амортизационные отчисления отнесем к постоянным расходам. Все прочие затраты отнесем к условно-постоянным расходам.

5. Определение выручки от предоставления услуг. Предположим, что вся

предоставленная услуга за год будет продана и оплачена в том же году. Выручка от оказания услуг при этом определяется как произведение объема производства для соответствующего периода и цены реализации продукции без учета налога на добавленную стоимость.

Расчет цены на выпускаемую продукцию выполняется исходя из 20—80% уровня рентабельности продукции.

Команда должна самостоятельно выбрать политику ценообразования и решить, целесообразно ли изменять цену по периодам может быть, следует установить цену для всех периодов. Для этого необходимо определить минимальную, но приемлемую (не приводящую к убыткам) для периода освоения цену.

Выручка от реализации рассчитывается без учета косвенных налогов. Результаты расчета заносятся в табл. 7, и далее в ней же показывается расчет прибыли от реализации продукции и чистой прибыли. Ставка налога на прибыль принимается по действующему законодательству.

Таблица 8 -Отчет о прибылях и убытках

№ пункта	Наименование статьи	Ед. измер.	Значение
1	Объем реализации, (продаж)	шт.	
2	Цена единицы продукции	руб.	
3	Выручка от реализации продукции (услуг)	руб.	
4	Расходы (издержки производства и реализации)	руб.	
5	Постоянные издержки	руб.	
6	Переменные издержки	руб.	
7	Валовая прибыль	руб.	
8	НДФЛ (13%)/ ЕНВД	руб.	
9	Чистая прибыль	руб.	

6. *Определение основных технико-экономических показателей работы предприятия.* Основные технико-экономические показатели по проектируемому предприятию рассчитайте и сведите в табл. 9, обязательно дополнив всеми необходимыми формулами и расчетами.

показатели	значение
1 Объем реализованных услуг, шт.	
2 Объем реализованных услуг в стоимостном измерении, руб.	
3 Себестоимость единицы продукции, руб.	
В том числе:	
условно-постоянные расходы	
условно-переменные расходы	
4. Среднегодовая стоимость основных производственных фондов, руб.	
5. Среднесписочная численность работников, чел.	
6. Амортизационные отчисления, руб	
7. Стоимость ежегодно потребляемых сырья, материалов, топлива и энергии, руб	
8. Фондоотдача основных производственных фондов, руб/руб.	

Фондоемкость, руб/руб.	
10.Рентабельность продукции, %	
11. Срок окупаемости капитальных вложений, лет	
12 Точка безубыточности, шт	

Примечание

Все расчеты сопроводите выводами.

8. *Мероприятия по антикризисному управлению предприятием.* Цель антикризисного управления на предприятии - анализ факторов возникновения кризисной ситуации в стране и разработка и практическое внедрение комплексного экономического механизма антикризисного управления.

Рекомендуемая литература

1. Гражданский Кодекс часть 1.
2. Жиделева В.В., Каптейн Ю.Н. Экономика предприятия: Учеб. Пособие. - 2-е изд, перераб. и доп.- М.: ИНФРА-М, 2020.
3. Сергеев, Иван Васильевич. Экономика организации (предприятия): учеб. пособие для студ. эконом. спец. вузов/ И. В. Сергеев. - Изд. 5-е, перераб. и доп. - М.: Финансы и статистика, 2019.
4. Фокина О.М. Экономика организаций (предприятия): учебное пособие / О.М. Фокина, А.В. Соломка. - М.: КНОРУС, 2019.
5. Чечевицна Л.Н. Экономика предприятия: Учебное пособие для среднего профессионального образования- Изд. 6-е, доп., перераб.-М.: Феникс, 2018.
6. Чечевицна Л.Н., Терещенко О.Н. Практикум по экономике предприятия. - М.: Феникс, 2019.
7. Экономика организаций (предприятий): Учебник для вузов /Под ред. проф. В.Я. Горфинкеля, проф. В.А. Швандара. —М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019.
8. Экономика предприятия: учебник для вузов/ И. Н. Чуев, Л. Н. Чечевицна. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2019.